



# WMS (Panthleon)

Info-kod d.o.o.  
033/712-712  
[www.info-kod.ba](http://www.info-kod.ba)

# Specifikacija programa

- **Prijem robe**
  - Prema dokumentu iz Pantheona
  - Ručno kreiran dokument
- **Izdavanje robe**
  - Prema dokumentu iz Pantheona
  - Ručno kreiran dokument
- **Radni nalog**
  - Izdavanje materijala
  - Prijem proizvoda
  - Unos rada
- **Prenos robe po skladištima**
  - Interna prijernica
  - Interna izdatnica
- **Inventura**
- **Skladišni karton**

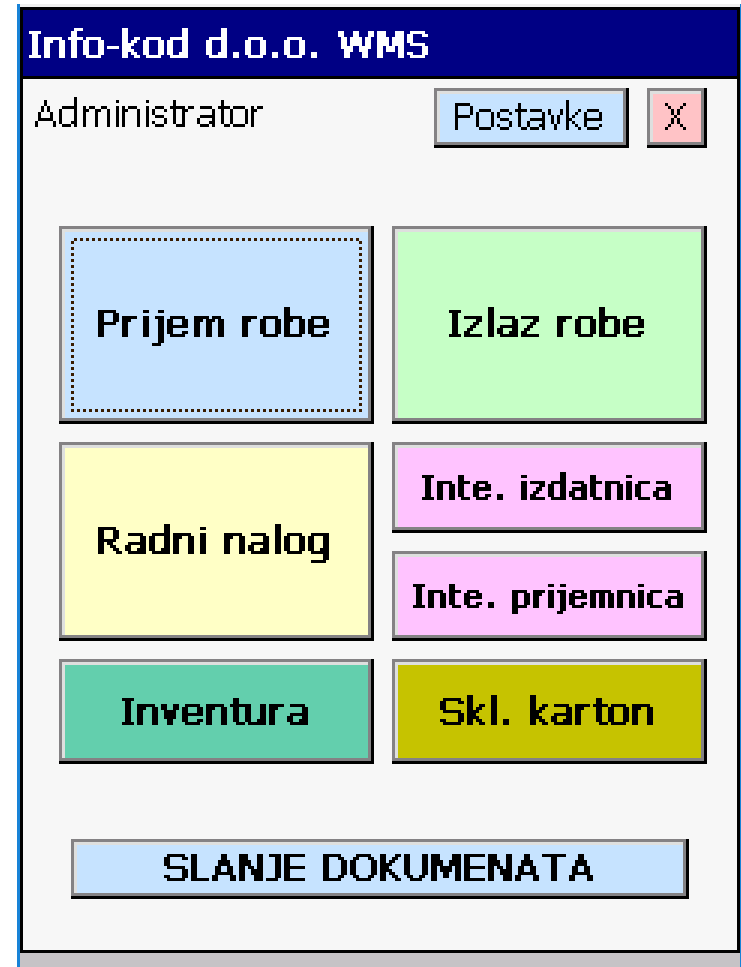
# Login

- Za ulazak u aplikaciju obavezno je unijeti korisnika i šifru.
- Korisnik se unosi isti kao i za Pantheon, a šifra je postavljena na opcijama uređaja i za svaki uređaj može biti različita.
- Dugme sa slovom 'T' služi za uključivanje i isključivanje virtuelne tastature.

The screenshot shows a login window titled "Login" with a dark blue header. Below the header, the date "22/09/2016" is displayed on the left, and a "Postavke" button is on the right. The main area contains two input fields: "Korisnik:" followed by a white text box, and "Šifra:" followed by another white text box. At the bottom of the main area, there are three buttons: a red "Zatvori" button, a yellow button with a dotted border and the letter "T", and a blue "OK" button. Below the main area is an "Input Panel" which is a virtual keyboard. The keyboard has five rows of keys: Row 1: Esc, !@, #\$, %^, &\*, ( ), \_ +, Del; Row 2: Tab, Q, W, E, R, T, Y, U, I, O, P, {, }; Row 3: CAP, A, S, D, F, G, H, J, K, L, :, "; Row 4: Shift, Z, X, C, V, B, N, M, <, >, ?, ↵; Row 5: Ctl, á, ü, ~, |, [space], ↓, ↑, ←, →.

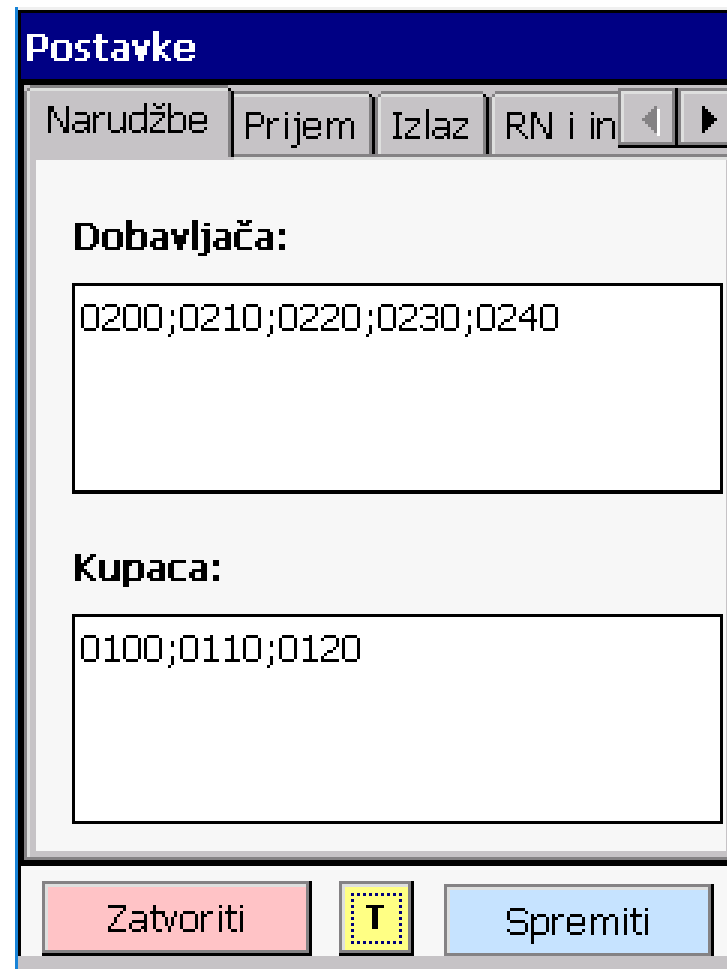
# Glavni meni

- Nakon uspješne prijave otvara se glavni prozor na kojem se bira vrsta dokumenata koji se želi kreirati:
  - Prijem robe
  - Izlaz robe
  - Radni nalog
  - Interna izdatnica
  - Interna prijemnica
  - Inventura
  - Skladišni karton
  - Postavke



# Postavke

- Klikom na dugme postavke se ulazi u postavke, predhodno je potrebno unijeti administratorsku šifru. Koja onemogućava da drugi korisnici osim administratora mijenjaju postavke.
- U postavkama se podešavaju tipovi dokumenata.
- Prvi tab u postavkama je 'Narudžbe'. Tu se unose dokumenti iz koji se kreira prijem i izlaz robe.



**Postavke**

Narudžbe | Prijem | Izlaz | RN i in

**Dobavljača:**

0200;0210;0220;0230;0240

**Kupaca:**

0100;0110;0120

Zatvoriti T Spremiti

# Postavke

- Na drugom i trećem tabu su postavke za dokumente koji se kreiraju prilikom prijema i izlaza robe.
- Postavke se unose na način da se prvo stave 4 cifre, vrste dokumenta zatim znak ‘-’ i nakon toga opis dokumenta. Dva tipa dokumenta je potrebno razdvojiti sa znakom tačka zarez ‘;’

**Postavke**

Narudžbe Prijem Izlaz RN i in

**Dokumenti:**

1000-nabava robe i  
mat;1010-nabava mat.;1050-nabava  
robe


**Interni dok:**

1T00-interni prijem;1750-interni  
komisione robe

Zatvoriti T Spremiti

# Postavke

- Na trećem i četvrtom tabu su podešavnja za radne naloge, inventuru, izdatnice i prijemnice.
- Postavke se unose za sve dokumente na isti način.
- Ukoliko se u Pantheonu koriste 3 cifre, onda se na brojeve tip dokumenta u Pantheonu dodaje još nula.



**Postavke**

Izlaz RN i inv. Prenos Postavk

**Dok. izdatnice:**

2000-velepro-malopro

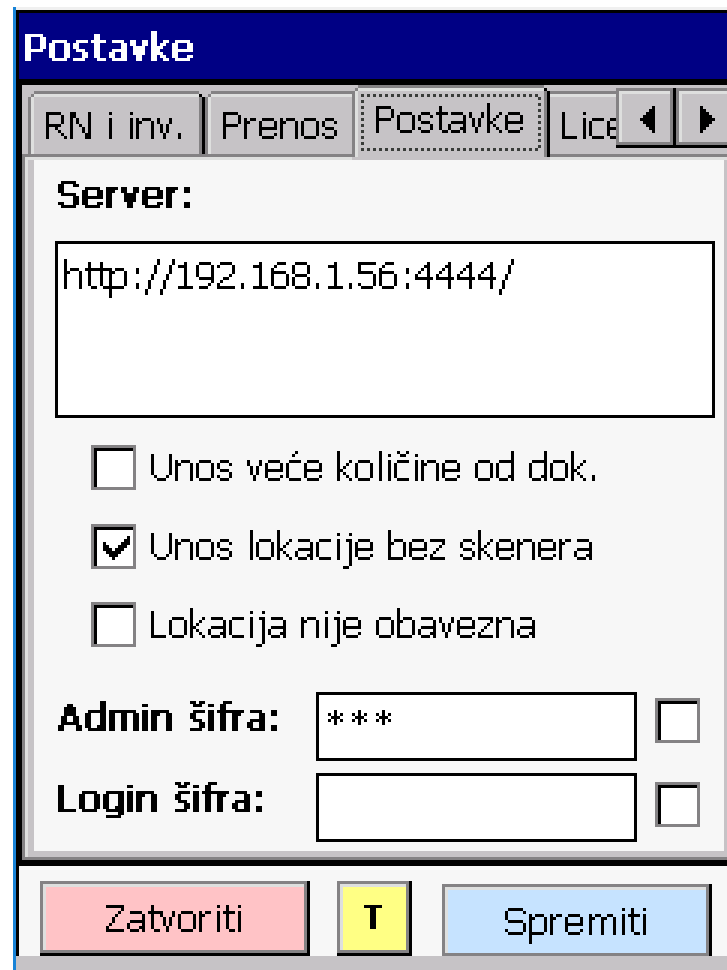
**Dok. prijemnice:**

2500

Zatvoriti T Spremiti

# Postavke

- Na tabu 'postavke' se podešava link na server.
- Admin šifra je administratorska šifra koja služi za ulazak u postavke i iza zatvaranje aplikacije, a login šifra je šifra koja služi za logovanje u aplikaciju.
- U postavkama se može još onemogućiti unos bez skenera, unos bez lokacije i unos veće količine nego što je na dokumentu.



**Postavke**

RN i inv. | Prenos | **Postavke** | Lice

**Server:**

http://192.168.1.56:4444/

Unos veće količine od dok.

Unos lokacije bez skenera

Lokacija nije obavezna

**Admin šifra:** \*\*\*

**Login šifra:**

Zatvoriti | T | Spremiti



# Prijem i izlaz robe:

- Odabirom prijema ili izlaza robe otvara se isti prozor koji služi za kreiranje dokumenta. Klikom na 'Odabir' otvara se lista narudžbenica koje su kreirane u Pantheonu.
- Ukoliko se odabere jedna od tih narudžbenica automatski se popunjavaju sva polja osim polja dokument, tu korisnik ručno odabere vrstu dokument koju želi kreirati.
- Dokument se može i 'ručno kreirati' ukoliko nema narudžbenice u Pantheonu.

The screenshot shows a software window titled "Novi dokument" (New document) with a dark blue header. Below the header, there is a green button labeled "RUČNO KREIRANJE" (Manual creation). The main area contains several input fields and buttons:

- Nalog:** A text input field followed by a blue button labeled "Odabir" (Select).
- Dokument:** A dropdown menu with a downward arrow on the right.
- Dobavljač:** A text input field followed by a blue button with ">>" (Next).
- Skladište:** A text input field followed by a blue button with ">>" (Next).

At the bottom of the window, there are two buttons: a red button with a dotted border labeled "<- Nazad" (Back) and a blue button labeled "Novi dok." (New doc.).

# Stavke naloga

- Nakon odabira naloga, otvra se prozor sa stavkama tog naloga.
- Stavke se mogu popisati na način da se skenira barkod stavke ili da se na listi odabere klikom na stavku i zatim na dugme 'OK'.
- Nakon ove potvrde, otvara se prozor za unos količine i pozicije na skladištu.
- U ovom prozoru se mogu pregledati stavke sa naloga ali i popisane stavke, odabirom popisano.

**Stavke radnog naloga**

Barkod:

|   | anNc | acDescr         | anPlan | acUP | R |
|---|------|-----------------|--------|------|---|
| ▶ | 2    | Materijal za    | 5      | KOM  | 5 |
|   | 4    | Materijal za    | 3      | KOM  | 3 |
|   | 6    | Poluproizvod 01 | 1      | KOM  | 1 |

nalog       popisano

# Unos količine prijem robe

- Kod prijema robe kod unosa količine unosimo količinu koja ne može biti veća od količine na nalogu, osim ako nije u opcijama odobreno.
- Pozicija stavke je također obavezna ukoliko nije u opcijama odobreno da se izostavlja.
- Količina i pozicije se mogu unositi tipkama ili skenerom.

| Unos količine  |                      |
|--|----------------------|
| Broj nar.:   | 1602000000008        |
| Pozicija nar.:   | 1                    |
| Šifra artikla:   | ARTIKAL 1            |
| Naziv artikla:   | Artikal za vježbu    |
| Mjerna jedinica:   | KOM                  |
| Nar. količina:   | 20.000000            |
| Količina:  | <input type="text"/> |
| Pozicija:  | <input type="text"/> |
| <input type="button" value="← Nazad"/> <input type="button" value="T"/> <input type="button" value="Unos količine"/> |                      |

# Unos količine prilikom izdavanja

- Prilikom izdavanja robe, potrebno je da tu količinu imamo već na stanju.
- Na prozoru z unos količine u ovom slučaju imamo i tabelu sa lokacijama i količinama te stavke.
- Ne može se unijeti lokacija koja nije u tabeli niti količina koja je veća od količine na toj lokaciji.
- Nakon unosa svih količina potrebno je da dokument zaključimo, na dugme 'Zaključiti dok' na stavkama.

**Unos količine**

Broj nar.: 1601000000007  
Pozicija nar.: 1  
Šifra artikla: ARTIKAL 2  
Naziv artikla: Artikal za vježbu 2

Mjerna jedinica: KOM  
Nar. količina: 5.000000

|   | acLocation | anQty    |
|---|------------|----------|
| ▶ | 342        | 5.000000 |

Količina:

Pozicija:

<- Nazad    T    Unos količine

# Radni nalog

- Radni nalog se kreira na način da se otvori prozor novog radnog naloga, zatim se iz liste odabere radni nalog koji se obrađuje a zatim se odabere tip naloga koji se kreira, izdavanje materijala, prijem proizvoda ili evidencija rada.
- Dalji proces je identičan onom kod prijema robe, odabere se stavka, upiše količina i lokacija i na kraju se zaključi dokument.

**Novi radni nalog**

**Nalog:**

08600000000005

**Vrsta radnog naloga:**

Izdavanje materijala  
Prijem proizvoda  
Evidencija rada

# Interni prijem i izdavanje (prenos)

- Kod prenosa robe sa jednog skladišta na drugi, koristi se prijemnica ili izdatnica.
- Nakon što se odabere prijemnica ili otpremnica, bira se tip dokumenta, na taj način se odabere sa kojeg se skladišta prenosi na koje.
- Nakon odabira dokumenta dodaju se stavke tako što se skeniraj a zatim se unese količina i pozicija.

### Prenos artikala

**Dokument:**

2000-velepro-malopro ▼

**Sa skladišta:**

Veleprodajno skladište

**Na skladište:**

Maloprodajno skladište 1

<- Nazad      Novi dok.

# Inventura

- Nakon što se inventura kreira u Pantheonu za određeno skladište, ona se pojavljuje na listi dokumenata za inventuru.
- Inventura se može raditi na više uređaja u isto vrijeme, tako da se vrijeme ubrza.
- Nakon odabira dokumenta, otvaraju se stavke inventure.

**Dokumenti inventure**

Nalog:

|   | acKey          | acDocType | adDate    |
|---|----------------|-----------|-----------|
| ▶ | 079A0000000001 | 9A00      | 9/16/2007 |
|   | 099A0000000001 | 9A00      | 2/19/2009 |

◀  ▶

<- Nazad      OK

# Stavke inventure

- Stavke se mogu birati klikom ili skeniranjem koda artikla.
- Nakon odabira stavke unosi se količina i i pozicija za stavku.
- Količina se samo dodaje na trenutnu količinu inventure. Tako se svaka stavka može popisati više puta s više različitih lokacija.

**Inventura stavke**

Barkod:

|  | anNc | acName           | anDirect | acU |  |
|--|------|------------------|----------|-----|--|
|  | 8    | Sredstvo za      | 460      | L   |  |
|  | 9    | Daska 200x3x6    | -27000   | KOM |  |
|  | 10   | F904 Signal      | 42       |     |  |
|  | 11   | Futrola za       | 9        |     |  |
|  | 12   | Garnitura        | 10       | KOM |  |
|  | 13   | Gorivo Super95   | 1900     | KOM |  |
|  | 14   | HDD 100GB        | 100      |     |  |
|  | 15   | PLAFON black     | 2        | KOM |  |
|  | 16   | Klupa pan        | 80       |     |  |
|  | 17   | Konac šnajderski | 10000    | M   |  |



# Skladišni karton

- Skladišni karton omogućava da se provjeri pozicija i količina za određeni artikal.
- Nakon što se skenira kod artikla u tabeli ispod se ispisuju pozicije, količine i skladišta na kojima se nalazi taj artikal.
- Odabirom skladišta, dobiju se pozicije i količine samo za odabrano skladište tog artikla.

Sk. karton

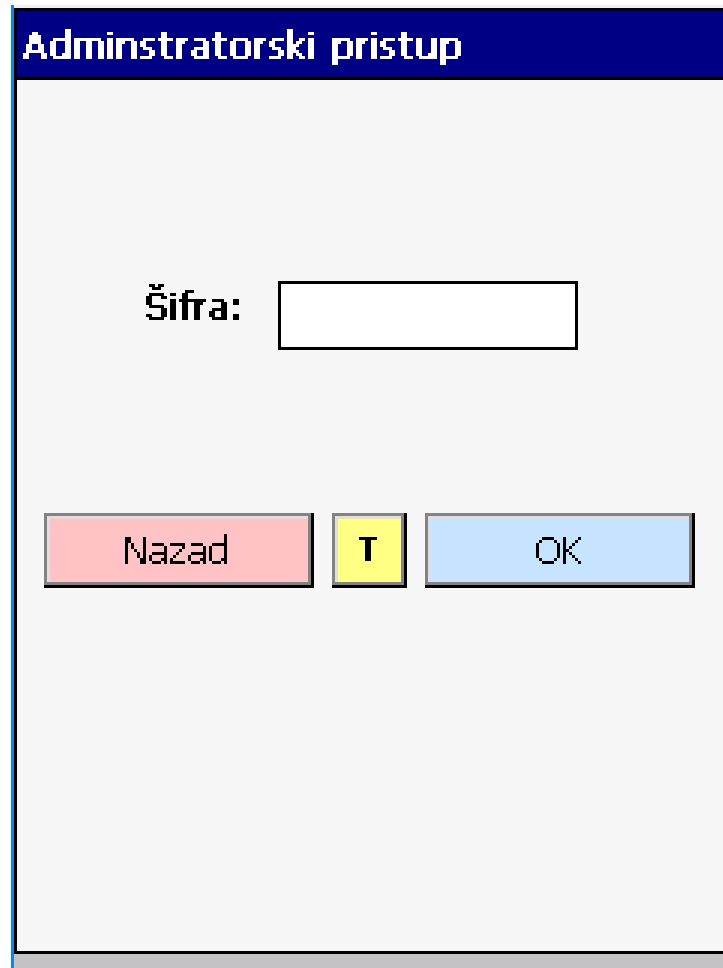
Artikal:

Skladište:  ▼

|   | acwarehouse  | acLocation | anQty      |
|---|--------------|------------|------------|
| ▶ | Veleprodajno | 346        | 100.000000 |

# Zatvaranje aplikacije

- Aplikacija se zatvara klikom na dugme 'X' na početnom prozoru a zatim se unese administratorska šifra.



Adminstratorski pristup

Šifra:

Nazad T OK